**河南省河南农业大学教育发展基金会**

**捐赠流程**

1、基金会或受捐单位与具有捐赠意向的个人或团体建立联系，双方就捐赠内容、捐赠对象、捐赠用途等方面的问题进行前期沟通与协调，基金会协助受捐单位填写《河南省河南农业大学教育发展基金会接受社会捐赠登记表》（附件1），达成捐赠共识，并向基金会备案。

2、双方共同商议确定捐赠协议、管理规范等有关文件，并向基金会备案。

3、双方代表签署《捐赠协议》（附件2）。

4、捐赠方按照捐赠协议要求将捐赠资源转入基金会账户，基金会出具捐赠发票及捐赠证书。

5、基金会协助受捐单位填写《河南省河南农业大学教育发展基金会项目立项书及预算》（附件2），严格按《河南省河南农业大学教育发展基金会项目管理制度》进行立项、管理。

6、基金会按照捐赠协议要求使用捐赠资源，并定期向捐赠方提供反馈信息。项目执行单位按要求向基金会提交项目执行和资金使用等情况的报告书。

7、捐赠因协议到期或者捐赠方终止捐赠等原因需要终止的，由基金会提前与捐赠方联系，双方共同协商善后事宜。

附件：1

河南省河南农业大学教育发展基金会

接受社会捐赠登记表

年 月 日 编号：

|  |
| --- |
| 捐赠方信息 |
| 单位（个人） |  | 统一社会信用代码 |  |
| 捐赠者性质 | □境内 □境外 □自然人 □法人 □校友 □合作单位 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 受捐单位信息 |
| 受捐单位 |  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 捐赠信息 |
| 项目名称 |  |
| 捐赠协议 | □有 □无 | 捐赠形式 | □一次性捐赠 □分期捐赠（  捐赠年限＿＿） |
| 捐赠资产类别 |  | 现价值 | 金额： | 现金性质 | □留本 □非留本 |
| 大写： |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 基金会联系人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 捐赠用途 |  |
| 受捐单位意见 | 负责人签字： 盖 章： |
| 基金会秘书处意见 | 负责人签字： 盖 章： |

备注：1、表中编号、基金会联系人信息由基金会填写； 2、如为新设项目，请附项目管理实施细则、组织机构名单；3、本表一式贰份，一份由学院或部门存档，一份由基金会备案。

附件：2

捐 赠 协 议 书

 

 河南省河南农业大学教育发展基金会

二〇二二年\*月

捐赠协议书

**捐赠人（甲方）：**

**受赠人（乙方）：** 河南省河南农业大学教育发展基金会

根据《中华人民共和国慈善法》《中华人民共和国公益事业捐赠法》和《河南省河南农业大学教育发展基金会章程》等有关法律法规规定，甲乙双方就甲方向乙方提供捐赠事宜，本着自愿与诚信原则签定本协议书。

第一条 甲方于2022年至\*\*\*\*年，每年向乙方捐赠人民币\*\*\*整（小写：\*\*\*\*元）。

第二条 甲方的捐赠是甲方拥有完全所有权和处置权的合法资金，捐赠应当是自愿和无偿的。

第三条 第一笔捐赠在协议书签订后十个工作日内汇入河南省河南农业大学教育发展基金会账户。后续捐赠在每年6月30日之前将捐赠资金汇入河南省河南农业大学教育发展基金会账户。

 第四条 每年捐赠资金用于\*\*\*\*。

第五条 乙方按规定程序及时接受甲方捐赠，并依法开具“河南省公益事业捐赠财政票据”。

第六条 甲方同意乙方将该款项纳入河南省河南农业大学教育发展基金会管理，乙方按照《河南省河南农业大学教育发展基金会管理制度》的相关规定，规范使用上述款项，并及时公开资金使用情况。

第七条 本捐赠协议书一式四份，甲方执一份，乙方执三份。甲乙双方签字盖章后生效。未尽事宜另行协商。履行协议时如有争议，双方协商解决，协商不成时依法解决。

户名：河南省河南农业大学教育发展基金会

账户号：371907987710668

开户行：招商银行郑州分行营业部

甲方： 乙方：河南省河南农业大学

教育发展基金会

甲方代表人签名： 乙方代表人签名：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

附件：3

**河南省河南农业大学教育发展基金会**

**项目立项书及预算**

 项目名称：

 执行单位： 河南省河南农业大学教育发展基金会

协办单位：

 项目开展时间：

|  |
| --- |
| **一、项目负责人及主要成员情况** |
| 负责人： |
| 姓 名 | 性 别 | 年龄 | 职务职称 | 所在单位 | 联系方式（手机及邮箱） |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要成员： |
| 姓 名 | 性 别 | 年龄 | 职务职称 | 所在单位 | 联系方式（手机及邮箱） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **项目立项论证报告**
2. 项目简介
3. 目的与意义
4. 公益性描述
5. 进度与计划
6. 项目管理制度
7. 社会效应

（从以上5个方面进行论证）  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三、项目经费预算**

|  |
| --- |
| 奖学金奖教金救助金 |
| 劳务费 |
| 差旅费 |
| 办公费 |
| 出版费 |
| 会议费 |
| 交通费 |
| 培训费 |
| 学生活动经费 |
| 专用材料费评审管理费 |
| 研发费 |
| 测试费 |
| 制作费 |
| 资料费 |
| 设备费 |

（项目经费预算时可参考：） |
| **四、审核意见**1.项目执行单位审核意见项目负责人对项目执行过程负有全责。签 章（签字，加盖公章） 年 月 日 |
| 2.教育发展基金会审批意见 |
| 3.备注 |